

5S & KAIZEN

LOẠI BỎ LÃNG PHÍ SẢN XUẤT ĐỂ TĂNG LỢI NHUẬN

GIẢNG VIÊN

Ông **Tsuyoshi SHIMIZU**
– Chuyên gia JICA

Hơn 40 năm kinh nghiệm làm việc cho tập đoàn Matsushita (Panasonic) ở nhiều cương vị: Giám đốc kinh doanh, Giám đốc nhà máy sản xuất bộ phận màn hình CRT (Cathode - Ray Tube). Nguyên Giám đốc điều hành của Matsushita (Panasonic) tại Malaysia. Nguyên Giám đốc Học viện Matsushita. Giảng viên khóa học kinh doanh cao cấp KEIEIJUKU với những đánh giá rất cao từ học viên.



ĐỐI TƯỢNG

Giám đốc nhà máy, trưởng/phó phòng quản lý sản xuất, Leader, nhân viên bộ phận sản xuất chế tạo.

NỘI DUNG

Chủ đề	Nội dung
Hoạt động 5S	<ul style="list-style-type: none"> Điều gì xảy ra khi chưa thực hiện 3S Hệ thống hóa chu trình PDCA, khen thưởng và đánh giá Các trường hợp cụ thể của 3S
Phát hiện lãng phí	<ul style="list-style-type: none"> Trực quan hóa lãng phí 18 loại động tác của con người, 3 loại tác động hiệu quả qua phân tích Therblig 3 yếu tố thao tác, 7 lãng phí điển hình tại hiện trường nhà máy Phân tích 18 tổn thất lớn của TPM
Phân tích, cải tiến thao tác	<ul style="list-style-type: none"> Thao tác chuẩn, trực quan hóa lãng phí Cycle time và Takt time Kaizen dựa trên nguyên tắc kinh tế tác động (ECAS) Phân tích thực tiễn và lý thuyết TOC
Cải tiến công đoạn	<ul style="list-style-type: none"> Phân tích dòng chảy hàng hóa và thông tin Phân tích nhân sự, đa năng hóa Cải tiến chuyển đổi sản phẩm Kaizen Pokayoke, Kaizen Karakuri

THỜI GIAN

3 ngày

Sáng : 9:00 ~ 12:00

Chiều : 13:00 ~ 16:00

* Khóa học có thực hành hoạt động theo nhóm học viên sẽ học tập trung tại VJCC-HCMC qua Zoom dưới sự hướng dẫn của giảng viên từ bên Nhật.

NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt.

<p>01 SEIRI</p> <p>SÀNG LỌC</p> <p>Phân loại, di dời, bỏ đi những thứ không cần thiết</p>	<p>02 SEITON</p> <p>SẮP XẾP</p> <p>Tổ chức các vật dụng theo tiêu chí dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy, dễ trả lại</p>	<p>03 SEISO</p> <p>SẠCH SẼ</p> <p>Giữ gìn nơi làm việc, thiết bị, dụng cụ luôn sạch sẽ</p>	<p>04 SEIKETSU</p> <p>SẪN SÓC</p> <p>Duy trì 3s (sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ) mọi lúc mọi nơi</p>	<p>05 SHITSUKE</p> <p>SẪN SÀNG</p> <p>Rèn luyện, tạo thói quen nề nếp, tác phong trong thực hiện 5S</p>
---	---	--	--	---

LIÊN HỆ

Mr. Đức, Ms. Thùy, Mr. Quang

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjchcmc.org.vn

Web: www.vjchcmc.org.vn

ĐỊA ĐIỂM

Học online trực tuyến qua Zoom

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:
 Địa chỉ:
 Mã số thuế:
 Tel: Fax: Email:
 Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học:

1. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
2. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
3. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
4. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
5. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)**
-Chi nhánh Thủ Thiêm

- Tên TK: **Phân Viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**

Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank - Chi nhánh Đông Sài Gòn**

- Tên TK: **PHÂN VIỆN PT NNL VN-NHẬT BẢN TẠI TP.HCM**
- Số tài khoản: **053-100-256-1385**

Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: 028-3512-2151 Fax 028-3512-2150

Email: bc@vjcc-hcmc.org.vn

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: www.vjcc-hcmc.org.vn

