

KỸ NĂNG TUYỂN DỤNG, BỔ DỤNG VÀ ĐÀO TẠO

Giảng viên: Junichi SUGIHARA, chuyên gia Nhật Bản

Đối tượng tham gia:

Các nhà quản lý doanh nghiệp, giám đốc nhân sự, nhân viên muốn phát triển bản thân tạo ra giá trị khác biệt cho công ty và thăng tiến trong công việc .

Nội dung khóa học:

Phần 1

TỰ GIỚI THIỆU BẢN THÂN VÀ SẮP XẾP CÁC VẤN ĐỀ HIỆN TRẠNG; QUẢN LÝ NHÂN LỰC MANG TÍNH CHIẾN LƯỢC

Mối quan hệ giữa tổ chức và chiến lược Chiến lược, sự cạnh tranh

Chiến lược nhân sự trong xã hội kinh doanh mang tính cạnh tranh - Kết hợp giữa chiến lược kinh doanh và chiến lược nhân sự

Phần 2

PHÂN TÍCH KHOẢNG CÁCH NĂNG LỰC CỦA TỔ CHỨC VÀ TUYỂN DỤNG

Phân tích khoảng cách giữa năng lực tổ chức và chiến lược

Kiểm soát chi phí nhân sự

Chiến lược nhân sự và tuyển dụng; Kế hoạch tuyển dụng, bản mô tả công việc, thiết kế quảng cáo tuyển dụng

Phần 3

TUYỂN DỤNG VÀ ĐÁNH GIÁ DỰA VÀO NĂNG LỰC

Thiết kế tiêu chuẩn tuyển dụng, đánh giá năng lực; Bảng năng lực của người Việt, thiết kế tờ giấy phỏng vấn

Kỹ năng phỏng vấn - Đóng vai phỏng vấn tuyển dụng

Phần 4

PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC

- Định hướng nhân viên mới; Mục đích của việc định hướng
- Phát triển nguồn nhân lực; OJT và Off-JT, lý luận học tập (đào tạo), đo lường hiệu quả đào tạo

Phần 5

CHẾ ĐỘ CƠ BẢN VỀ NHÂN SỰ VÀ ĐÁNH GIÁ

- Chế độ cơ bản về nhân sự: Mối liên quan giữa chiến lược nhân sự, đánh giá và tiền lương
- MBO_ Đánh giá năng lực và quản lý mục tiêu
- Vận dụng chế độ đánh giá Feedback kết quả đánh giá, kỹ năng huấn luyện
- Đánh giá, khuyến khích và lý luận tạo động lực; Khuyến khích về tài chính, khuyến khích không phải bằng tiền

Phần 6

LÃNH ĐẠO VÀ PHÁT TRIỂN TỔ CHỨC

- Lãnh đạo tại nơi làm việc; Vai trò của lãnh đạo
- Phát triển tổ chức; Kế hoạch hành động của cải cách tổ chức; Tổng kết thảo luận nhóm