

# PHƯƠNG PHÁP TIẾT GIẢM CHI PHÍ SẢN XUẤT

*Khóa học cung cấp cho học viên các phương pháp thực tiễn ứng dụng các hoạt động “Cải tiến thao tác, cải tiến thiết bị, quản lý hiện trường” tại nơi làm việc nhằm tiết giảm chi phí sản xuất.*

## **GIẢNG VIÊN**

### **Ông Yasuhiro Hirata**

- Chuyên gia tư vấn của Excel International.

- Nhiều kinh nghiệm giảng dạy và tư vấn

về quản lý sản xuất, 5S, cải tiến hiện trường, cải tiến sản xuất... tại nhiều nước như: Indonesia, Malaysia, Trung Quốc...

- Chuyên gia giảng dạy, tư vấn cho các trung tâm phát triển nguồn nhân lực tại Việt Nam, Lào, Campuchia,...

- Gần 40 năm kinh nghiệm làm việc tại Panasonic: trưởng phòng kế hoạch dự án, quản lý hệ thống sản xuất, kỹ thuật, từ các nhà máy tại Trung Quốc, Đông Nam Á,...



## **ĐỐI TƯỢNG**

Quản lý nhà máy, Cán bộ quản lý quản lý trung gian, nhân viên làm việc tại hiện trường sản xuất và các cá nhân có quan tâm.

## **NỘI DUNG**

	<b>Đề mục</b>	<b>Nội dung</b>
Ngày 1	Tạo ra nhà máy luôn sinh lời nhờ phương pháp cải tiến nguyên giá	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bản chất của chi phí</li> <li>Mục đích việc cắt giảm chi phí</li> <li>Lãng phí trong sản xuất: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lãng phí thao tác,</li> <li>Lãng phí thiết bị;</li> <li>Lãng phí nguyên vật liệu</li> </ul> </li> <li>Bản chất của nguyên giá và đơn vị gốc</li> <li>Quản lý đơn vị gốc là gì</li> <li>Cơ cấu và bản chất của nguyên giá</li> <li>Thực hành</li> </ul>
Ngày 2	Thực hiện cắt giảm chi phí từ đơn vị gốc - Gentani	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tính toán chi phí nguyên liệu, chi phí lao động; chi phí thiết bị</li> <li>4 phương pháp tiếp cận nhằm cắt giảm chi phí và cải tiến lãng phí trong sản xuất: <ul style="list-style-type: none"> <li>Phương pháp giảm chi phí từ đơn vị gốc của nguyên liệu;</li> <li>Phương pháp nâng cao năng suất;</li> <li>Phương pháp giảm chi phí thiết bị;</li> <li>Phương pháp Giảm chi phí khác</li> </ul> </li> </ul>
Ngày 3	Thực hành	Thực hành các phương pháp cải tiến

## **THỜI LƯỢNG**

**17, 18, 19/ 5/ 2016** (3 ngày)

Sáng: 9:00 ~ 12:00

Chiều: 13:30 ~ 16:30

## **PHÍ ĐÀO TẠO**

**2.400.000 VNĐ/người**

(bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa buổi)

## **LIÊN HỆ**

**Ms.Hà, Ms.Trúc, Mr. Đức**

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Web: www.vjcccmc.org.vn

## **NGÔN NGỮ**

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt

## **ĐỊA ĐIỂM**

**PHÒNG ĐA NĂNG, TÒA NHÀ VJCC**

**SỐ 15, ĐƯỜNG D5, P.25, Q. BÌNH THẠNH**

## PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề SXKD: .....

Tel: ..... Fax: ..... Email: .....

Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học BC 19-1516:

1.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

2.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

3.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ: .....

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:
  - Tên TK: **Trung tâm Hợp tác Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.**
  - Số tài khoản: **018.100.0140854**
  - Ngân hàng: **Vietcombank Chi nhánh Đông Sài Gòn**

Chi tiết xin liên hệ : Ms. Hà / Ms. Trúc / Mr. Đức

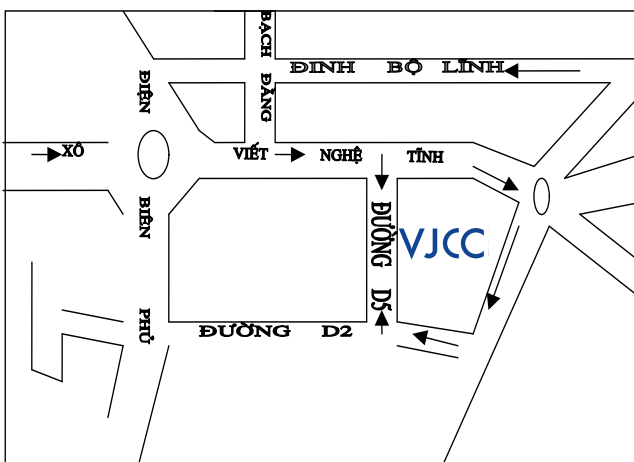
Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Email: [bc@vjcccmc.org.vn](mailto:bc@vjcccmc.org.vn)

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: [www.vjcccmc.org.vn](http://www.vjcccmc.org.vn)

## SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**  
 VJCC nằm trong khuôn viên trường  
 ĐH Ngoại thương - Cơ sở 2