

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO VÀ GIAO TIẾP

Trong sự trỗi dậy liên tục về kinh tế của các nước bởi các doanh nghiệp nhỏ và vừa, giai đoạn tiếp theo cho sự phát triển là tập trung vào vấn đề nội bộ, “mối quan hệ con người”, bao gồm kỹ năng giao tiếp, chẳng hạn như kỹ năng đàm phán, kỹ năng phỏng vấn và kỹ năng lãnh đạo. Khóa học này được thiết kế để tập trung vào việc xây dựng những “lãnh đạo” – những người giao tiếp xuất sắc.

GIẢNG VIÊN

Ông Shigeru TERAMURA

- Cựu Chuyên gia phân tích cấp cao của Continental Airlines
Nguyên giám đốc chi nhánh Nhật Bản công ty OAG Worldwide



- Nguyên PGĐ công ty Pacific Star Kinh nghiệm giảng dạy, tư vấn về Quản trị nguồn nhân lực, Xây dựng chiến lược marketing cho các doanh nghiệp tại Nhật Bản, Mỹ, Kyrgyzstan, và Đông Nam Á.

ĐỐI TƯỢNG

Tầng lớp quản lý từ cấp trung đến cấp cao.

NỘI DUNG

| Ngày | Nội dung đào tạo |
|---------|---|
| Ngày 01 | ĐỊNH NGHĨA |
| | <input type="checkbox"/> Định nghĩa “NHÀ LÃNH ĐẠO” <input type="checkbox"/> Nhân tố chung về lãnh đạo trong môi trường kinh doanh <input type="checkbox"/> Các loại hình lãnh đạo <input type="checkbox"/> Bài tập tình huống a) Starbucks b) Continental/United Airlines c) Honda Cars d) Một doanh nghiệp nhỏ và vừa đặt biệt ở Nhật <input type="checkbox"/> Những yêu cầu để trở thành một nhà lãnh đạo <input type="checkbox"/> Tất cả lãnh đạo đều là “Người giao tiếp giỏi” |
| Ngày 02 | KỸ NĂNG GIAO TIẾP |
| | <input type="checkbox"/> Giao tiếp là gì? <input type="checkbox"/> Tại sao lại phải giao tiếp? <input type="checkbox"/> Nguyên tắc của Albert Mehrabian <input type="checkbox"/> “Lắng nghe tích cực” của Roger |
| Ngày 03 | TÍNH LÃNH ĐẠO VÀ KHẢ NĂNG GIAO TIẾP |
| | <input type="checkbox"/> HO-REN-SO như là một công cụ giao tiếp <input type="checkbox"/> Gặp gỡ và phỏng vấn <input type="checkbox"/> Động não mang lại “điều gì đó” cho công ty của bạn <input type="checkbox"/> Bạn có nhớ MBO? <input type="checkbox"/> Thuyết trình nhóm |

THỜI GIAN

24, 25 & 26/03/2016 (3 ngày)

Sáng : 9:00 ~ 12:00

Chiều: 13:30 ~ 17:00

HỌC PHÍ

2.400.000 VND/người

(bao gồm chi phí tài liệu và ăn nhẹ giữa giờ)

LIÊN HỆ

Ms. Hà, Ms. Trúc, Mr. Đức

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: bc@vjccchcmc.org.vn

Web: www.vjccchcmc.org.vn

PHƯƠNG PHÁP

Dựa trên phương pháp Trực quan bao gồm giới thiệu sơ bộ lý thuyết, các tình huống liên quan và thực hành.

NGÔN NGỮ

Tiếng Anh có phiên dịch sang tiếng Việt.

ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng, Tòa nhà VJCC-HCMC
Số 15, đường D5, P.25, Q. Bình Thạnh

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:
 Địa chỉ:
 Ngành nghề SXKD:
 Tel: Fax: Email:
 Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học BC 12-1516:

1. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
2. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
3. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:
 - Tên TK: **Trung tâm Hợp tác Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.**
 - Số tài khoản: **018.100.0140854**
 - Ngân hàng: **Vietcombank Chi nhánh Đông Sài Gòn**

Chi tiết xin liên hệ : Ms. Hà / Ms. Trúc / Mr. Đức

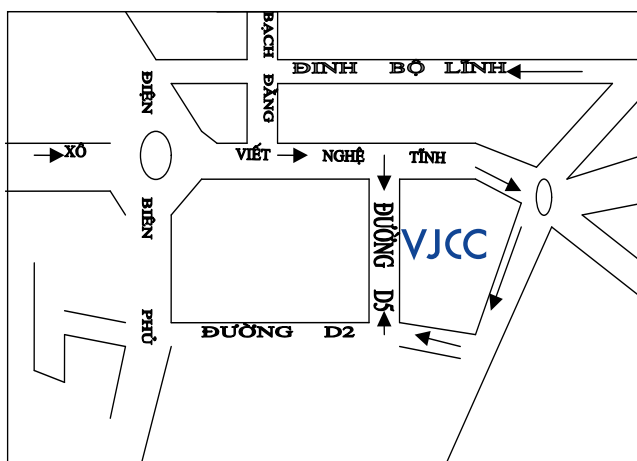
Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: www.vjcccmc.org.vn

SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**
 VJCC nằm trong khuôn viên trường
 ĐH Ngoại thương - Cơ sở 2