

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

# PHƯƠNG PHÁP LẬP KẾ HOẠCH SẢN XUẤT

## YẾU TỐ CĂN BẢN TRONG VIỆC CHẾ TẠO SẢN PHẨM

Trong bối cảnh hiện nay, sự cạnh tranh giữa các doanh nghiệp ngày càng gay gắt. Để tồn tại đòi hỏi các doanh nghiệp phải sản xuất đa dạng sản phẩm để đáp ứng nhu cầu đa dạng của thị trường, nhưng vẫn đảm bảo lượng tồn kho ở mức thấp và thời gian giao hàng nhanh chóng. Để đối phó với việc phát sinh đơn hàng bổ sung, sự cố bất ngờ về máy móc, chậm trễ cung cấp nguyên liệu... đòi hỏi phải có sự điều chỉnh kế hoạch sản xuất tại hiện trường một cách linh hoạt.

### GIẢNG VIÊN



**Ông Tsuyoshi SHIMIZU**  
 – Chuyên gia JICA  
 Hơn 40 năm kinh nghiệm làm việc cho tập đoàn Matsushita (Panasonic) ở nhiều cương vị: Giám đốc kinh doanh, Giám đốc nhà máy sản xuất bộ phận màn hình CRT (Cathode - Ray Tube).  
 Nguyên Giám đốc điều hành của Matsushita (Panasonic) tại Malaysia.  
 Nguyên Giám đốc Học viện Matsushita

### THỜI GIAN

7, 8 & 9/11/2017 (3 ngày)

Sáng : 9:00 ~ 12:00

Chiều : 13:30 ~ 16:30

### HỌC PHÍ

2.800.000 VNĐ (bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa giờ)

### NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt.

### LIÊN HỆ

**Mr. Đức**  
 Tel: (028) 3512 2151  
 Fax: (028) 3512 2150  
 Email: bc@vjchcmc.org.vn  
 Web: www.vjchcmc.org.vn

### ĐỐI TƯỢNG

Giám đốc nhà máy, quản đốc, quản lý và nhân viên các bộ phận sản xuất, chế tạo, mua hàng.

### NỘI DUNG

	Chủ đề	Nội dung
Ngày 01	<input type="checkbox"/> Phương thức sản xuất biến hóa đa dạng và phong phú	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4M của quản trị sản xuất kiểu Nhật</li> <li>• Sản xuất theo dự báo, sản xuất theo đơn đặt hàng</li> <li>• Sản xuất theo lô, sản xuất liên tục</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Khái quát chung về quản lý sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cơ bản của quản lý sản xuất “PQCDSME” và “PDCA”</li> <li>• “3S” “5S” “ECRS”</li> <li>• Nút “Phân tách” và tồn kho</li> </ul>
Ngày 02	<input type="checkbox"/> Điều cần thiết trước khi lập kế hoạch sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cách tìm ra lãng phí ở hiện trường và phương pháp loại trừ lãng phí</li> <li>• Tính quan trọng của tiêu chuẩn hóa công việc</li> <li>• Loại trừ lãng phí qua sử dụng “TOC-thuyết điểm hạn chế”</li> <li>• “Structure-Kết cấu” và “Summary-Bảng tóm tắt”</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Kế hoạch sản xuất hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quản lý “ABC- đơn giản” và “Mô hình sản xuất cell-theo ô” tương ứng</li> <li>• Phương pháp lập kế hoạch nhân công cụ thể</li> <li>• Cách sử dụng “PERT-Kỹ thuật ước lượng và đánh giá chương trình”</li> </ul>
Ngày 03	<input type="checkbox"/> Thực hành lập kế hoạch sản xuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thực hành lập kế hoạch sản xuất theo quy trình</li> <li>• Thực hành lập kế hoạch sản xuất lắp ráp</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Lập kế hoạch để sản xuất hiệu quả hơn  <input type="checkbox"/> Ví dụ tham khảo và tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Hệ thống sản xuất liên tục” và hiệu quả của nó</li> <li>• Thực hiện “Sản xuất theo chuyên-dòng chảy” và “dòng chảy nhiều tầng”</li> <li>• Ví dụ về rút ngắn Lead time</li> <li>• Ví dụ lập lịch sản xuất (Tham khảo)</li> <li>• Tiêu chuẩn hóa công việc và Kaizen</li> <li>• Tính hữu hiệu của “JIT-Just in time”</li> <li>• “Sản xuất nhồi-Dango” và “Sản xuất thông suốt”</li> <li>• “5 yếu tố của sản xuất ổn định”</li> <li>• Tính quan trọng của “Tiêu chuẩn hóa”</li> </ul>

*\*Lưu ý: Khóa học này sẽ có thực hành lập kế hoạch sản xuất thực tế nên hãy nhớ đem theo laptop. (Không có máy tính sẽ không thể thực hành được)*

### ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng, Tòa nhà VJCC  
 Số 15, đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

Công ty: .....  
 Địa chỉ: .....  
 Ngành nghề SXKD: .....  
 Tel: ..... Fax: ..... Email: .....  
 Người liên hệ: ..... Chức vụ: .....

Học viên tham dự khóa học BC 04-1718:

1.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
2.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....
3.  Ông/  Bà: ..... Ngày sinh: .....  
 Chức vụ: .....

**THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

- Tên TK: **Phân viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**
- Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)  
 Chi nhánh Thủ Thiêm**

**Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức**

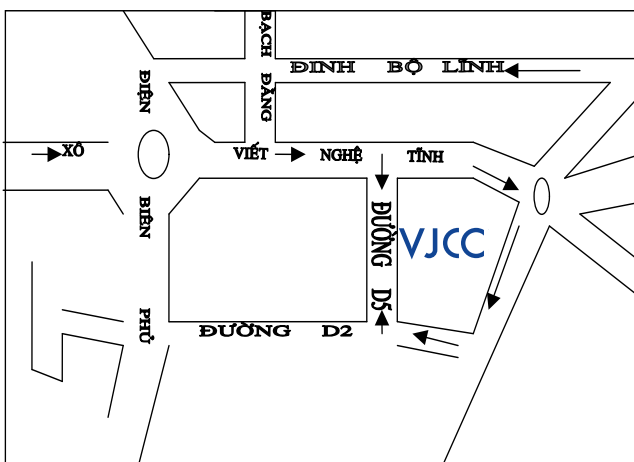
**Tel: 028-3512-2151 Fax 028-3512-2150**

**Email: bc@vjcccmc.org.vn**

**Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.**

**Website: www.vjcccmc.org.vn**

**SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI**



**Lưu ý:**  
 VJCC nằm trong khuôn viên trường  
 ĐH Ngoại thương - Cơ sở 2