

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT CHUYÊN NGHIỆP

Khóa học cung cấp các kiến thức nhằm giúp người phụ trách Quản lý sản xuất nâng cao nhận thức về nhiệm vụ và hành động của mình. Giúp các học viên nắm vững kiến thức về hoạt động cải tiến để nâng cao chất lượng sản phẩm, cắt giảm chi phí và áp dụng vào thực tế.
Nâng cao kỹ năng lãnh đạo để quản lý nhân viên cấp dưới và thực hiện đào tạo tại hiện trường một cách hiệu quả.

GIẢNG VIÊN

Ông Trần Hữu Anh Tuấn



- Chuyên gia Quản lý chất lượng
- Chuyên gia tái cấu trúc nhà máy

- Kinh nghiệm 12 năm giám đốc nhà máy Nhật Bản tại Việt Nam

- Chuyên gia đào tạo, tư vấn cho các Doanh nghiệp vừa và nhỏ của Việt Nam, Nhật Bản, Châu Âu, Hoa Kỳ.

ĐỐI TƯỢNG

Quản đốc, quản lý nhà máy, tổ trưởng, chuyên trưởng và ứng viên các vị trí trên.

NỘI DUNG

	Nội dung đào tạo
Ngày thứ nhất	<p>Giới thiệu: Mục đích, kỳ vọng về khóa học; Các vấn đề đang gặp phải trong QLSX</p> <p>Khởi động: VÌ SAO PHẢI TRỞ THÀNH NGƯỜI QUẢN LÝ - CHÂN DUNG NGƯỜI QUẢN LÝ SẢN XUẤT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bài tập 1: Chi phí sinh hoạt hàng tháng hộ 3 người
	<p>Phần 1: Hiểu nhiệm vụ và phương pháp tiến hành công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nhiệm vụ và trách nhiệm của người quản lý hiện trường sản xuất <input type="checkbox"/> Cách tiến hành công việc hiệu quả: <ul style="list-style-type: none"> + PDCA và sơ lược về PQCDSE+E + Horensou (Báo cáo – Liên lạc – Bàn bạc) • Bài tập 2: Kỹ năng Horensou
Ngày thứ hai	<p>Phần 2: Nâng cao năng lực quản lý PQCDSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Công việc cần thiết tại hiện trường sản xuất: PQCDSE+E <ul style="list-style-type: none"> +Tầm quan trọng của nâng cao QCD (3 nhu cầu cơ bản của khách hàng) +7 MUDA (Bảy loại lãng phí trong sản xuất) • Bài tập: 7 muda
	<p>Phần 3: Kỹ năng lãnh đạo và cách quản lý nhân viên cấp dưới</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kỹ năng lãnh đạo (Leadership) <ul style="list-style-type: none"> • Bài tập: Khả năng ra quyết định <input type="checkbox"/> Nâng cao động lực làm việc của nhân viên <ul style="list-style-type: none"> + Hiểu các bậc nhu cầu của con người để quản lý (Thuyết Maslow) + Chia nhóm người theo tính cách để quản lý + Cách khen ngợi/ khiển trách <input type="checkbox"/> Cách đào tạo tại hiện trường (OJT) - Bài tập OJT <ul style="list-style-type: none"> + Bài tập: 10 tình huống quản lý hiện trường

THỜI GIAN

15, 16/10/2015 (2 ngày)

Sáng : 9:00 ~ 12:00

Chiều: 13:30 ~ 16:30

HỌC PHÍ

1.600.000 VNĐ/ người

(bao gồm tài liệu và ăn nhẹ giữa buổi)

LIÊN HỆ

Ms. Hà, Mr. Đức, Ms. Trúc

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Web: www.vjcccmc.org.vn

ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng, Tòa nhà VJCC

Số 15, đường D5, P.25, Q. Bình Thạnh, TP.HCM

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:

Địa chỉ:

Ngành nghề SXKD:

Tel: Fax: Email:

Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học BC 03-1516:

1. Ông/ Bà: Ngày sinh:

Chức vụ:

2. Ông/ Bà: Ngày sinh:

Chức vụ:

3. Ông/ Bà: Ngày sinh:

Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:
 - Tên TK: **Trung tâm hợp tác Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.**
 - Số tài khoản: **018.100.0140854**
 - Ngân hàng: Vietcombank Chi nhánh Đông Sài Gòn

Chi tiết xin liên hệ Ms. Hà / Mr. Đức / Ms. Trúc

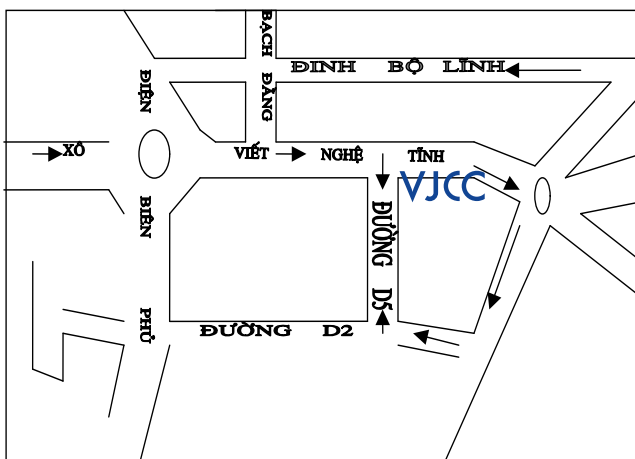
Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Email: bc@vjchcmc.org.vn

Số 15 đường D5, P.25, Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: www.vjchcmc.org.vn

SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**
VJCC nằm trong khuôn viên trường
ĐH Ngoại thương - Cơ sở 2