

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO 5S & KAIZEN

Khóa học này hướng dẫn cho học viên cách tiến hành 5S - yếu tố cơ bản của nhà máy sản xuất (đặc biệt chú trọng tới 2S). Tiếp theo sẽ hướng dẫn cách nhận biết Muri-Muda-Mura tiềm ẩn trong nhà máy. Lãng phí tại nhà máy nhiều hơn mức tưởng tượng, trên 70% lãng phí thời gian cho thao tác.

Học viên cũng được hướng dẫn phương pháp Kaizen (giảm lãng phí) để có thể loại bỏ 7 lãng phí điển hình trong sản xuất.

GIẢNG VIÊN



Ông Tsuyoshi SHIMIZU

– Chuyên gia JICA

Hơn 40 năm kinh nghiệm làm việc cho tập đoàn Matsushita (Panasonic) ở nhiều cương vị: Giám đốc kinh doanh, Giám đốc nhà máy sản xuất bộ phận màn hình CRT (Cathode - Ray Tube). Nguyên Giám đốc điều hành của Matsushita (Panasonic) tại Malaysia.

Nguyên Giám đốc Học viện Matsushita.

Giảng viên khóa học kinh doanh cao cấp KEIEIJUKU với những đánh giá rất cao từ học viên.

ĐỐI TƯỢNG

Giám đốc nhà máy, trưởng/phó phòng quản lý sản xuất, Leader, nhân viên bộ phận sản xuất chế tạo. Trưởng/phó phòng quản lý, nhân viên muốn cải thiện nơi làm việc của mình bằng việc học phương pháp Kaizen mô hình sản xuất kiểu Nhật Monozukuri ngoài phân xưởng sản xuất.

NỘI DUNG

	Chủ đề	Nội dung
Ngày 01	Hoạt động 5S - nền tảng của Monozukuri Nhà máy chưa thực hiện triệt để 5S phải bắt đầu từ hoạt động 5S	<ul style="list-style-type: none"> Cơ bản là 2S (Sàng lọc - Sắp xếp) Điều gì xảy ra nếu không thực hiện được 2S Kế hoạch hoạt động 5S: Hệ thống hóa với chu trình PDCA, cách khen thưởng và đánh giá 5S là hoạt động thực hiện lâu dài: vui vẻ, không lùi bước - Những ví dụ cụ thể về 5S
	Tìm hiểu về lãng phí (Muda): Thay đổi cách nhìn có thể phát hiện ra rất nhiều loại lãng phí	<ul style="list-style-type: none"> Tính cần thiết của việc trực quan hóa lãng phí 18 loại động tác của con người, 3 loại hoạt động hiệu quả (Phân tích Therblig) 3 yếu tố của thao tác (thao tác hiệu quả, thao tác phụ trợ, thao tác lãng phí) 7 lãng phí điển hình tại hiện trường nhà máy Phân tích thời gian dựa trên video Phương pháp phân tích 18 tổn thất lớn của TPM Phân tích dựa trên 7 công cụ QC <Thực hành>

* Nội dung học ngày 02 & 03 xin xem trang kế sau (trang 02)

LIÊN HỆ

Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjchcmc.org.vn

Web: www.vjchcmc.org.vn

ĐỊA ĐIỂM

Phòng TOKYO, Tòa nhà VJCC

Số 15, đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO 5S & KAIZEN

■ NỘI DUNG (Tiếp theo)

	Chủ đề	Nội dung
Ngày 02	<p>Phương pháp cải tiến thao tác: Hoạt động khác với vận động</p> <p>Phân tích thao tác, loại bỏ lãng phí để nâng cao tỷ trọng của thao tác hiệu quả, nhằm tới đạt mục tiêu 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tâm quan trọng của thao tác chuẩn • Sự cần thiết của trực quan hóa lãng phí • Cycle time và Takt time • 4 tổn thất lớn của công đoạn • Kaizen dựa trên nguyên tắc kinh tế tác động (ECAS – Ít cùng ngắn dễ) • Thực tiễn và lý thuyết TOC (Nút thắt cổ chai và vùng đệm)
		<ul style="list-style-type: none"> • Kaizen 3 điểm (Bảng năng lực theo qui trình - Bảng kết hợp thao tác chuẩn - Bảng thao tác chuẩn) • Áp dụng bảng quản lý sản xuất, bảng quản lý hàng tồn đọng • Kaizen Pokayoke • Kaizen Karakuri <Thực hành>
Ngày 03	<p>Cải tiến công đoạn: Phân tích công đoạn từ nhập NVL đến kho thành phẩm. Hướng đến công đoạn không lãng phí.</p> <p>Monozukuri không ngừng, Monozukuri ngắn hạn là mục tiêu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Phân tích dòng chảy hàng hóa và thông tin • 4 loại cải tiến công đoạn • Cải tiến cân bằng chuyên • Phân tích nhân sự - Biểu đồ máy móc • Nhắm tới chỉ đưa vật tư vào thiết bị • Đa năng hóa • Một người làm nhiều công đoạn • Cải tiến chuyển đổi sản phẩm (chuyển đổi trong - chuyển đổi ngoài - chuyển đổi ngay lập tức)
		<ul style="list-style-type: none"> <Thực hành> • Kaizen là vô hạn • Tổng kết

■ THỜI GIAN

04, 05 & 06/11/2019 (3 ngày)

Sáng : 9:00 ~ 12:00

Chiều : 13:30 ~ 16:30

■ HỌC PHÍ

3.100.000 VNĐ (bao gồm tài liệu, ăn nhẹ giữa giờ)

■ NGÔN NGỮ

Tiếng Nhật có phiên dịch sang tiếng Việt.

■ LIÊN HỆ

Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: (028) 3512 2151

Fax: (028) 3512 2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Web: www.vjcccmc.org.vn

■ ĐỊA ĐIỂM

Phòng TOKYO, Tòa nhà VJCC

Số 15, đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh

TP. Hồ Chí Minh

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:
 Địa chỉ:
 Mã số thuế:
 Tel: Fax: Email:
 Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học: BC 02-1920

1. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
2. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
3. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
4. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:
5. Ông/ Bà: Ngày sinh:
 Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)**
-Chi nhánh Thủ Thiêm

- Tên TK: **Phân Viện Phát triển Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản tại TP.HCM.**
- Số tài khoản: **1661 00000 24150**

Ngân hàng: **Ngân hàng Vietcombank - Chi nhánh Đông Sài Gòn**

- Tên TK: **PHÂN VIỆN PT NNL VN-NHẬT BẢN TẠI TP.HCM**
- Số tài khoản: **053-100-256-1385**

Chi tiết xin liên hệ : Mr. Đức, Ms. Thùy

Tel: 028-3512-2151 Fax 028-3512-2150

Email: bc@vjcccmc.org.vn

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh, TP. HCM.

Website: www.vjcccmc.org.vn

