

KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO VÀ TRUYỀN ĐẠT THÔNG TIN

. Khóa học được thiết kế với nỗ lực giải quyết những khó khăn hiện nay các nhà quản lý doanh nghiệp đang gặp phải trong công tác quản lý, duy trì mối quan hệ giữa con người với con người.
. Khóa học không chỉ dành riêng cho các nhà quản lý thuộc phòng nhân sự, mà hướng đến tất cả các cán bộ quản lý của các phòng ban trong doanh nghiệp.

GIẢNG VIÊN

TS. Kyoko Yamazaki

- Tổng thư ký Hiệp hội Quản trị Nguồn Nhân lực Nhật Bản



- Chuyên gia về quản trị nhân sự được tổ chức JSHRM chứng nhận
- Chuyên gia về phát triển và quản trị nguồn nhân lực, am hiểu lý thuyết, giàu kinh nghiệm thực tế.

THỜI GIAN

Ngày 15, 16 & 17/10/2013 (3 ngày)

Sáng 8:30 ~ 11:30

Chiều 13:00 ~ 16:00

HỌC PHÍ

2.200.000 VNĐ/người

(bao gồm chi phí tài liệu và ăn nhẹ)

LIÊN HỆ

Tel: (08) 3512 2151

Fax: (08) 3512 2150

Email: bc@vjccchcmc.org.vn

Ms.Ha. Ms.Uyen

ĐỊA ĐIỂM

Phòng Đa năng VJCC

Số 15 đường D5, P.25, Q.Bình Thạnh,

TP. Hồ Chí Minh

ĐỐI TƯỢNG

Các quản lý doanh nghiệp, Giám đốc doanh nghiệp vừa và nhỏ, Giám đốc, cán bộ tổ chức nhân sự, Các cá nhân có quan tâm

NỘI DUNG

Kỹ năng lãnh đạo và phương pháp sàng lọc vấn đề

Thảo luận về phương pháp sàng lọc vấn đề:

- Vấn đề nhìn từ góc độ quản lý nhân sự
- Phương pháp ứng dụng các chế độ trong quản lý nhân sự
- Kỹ năng lãnh đạo là gì?
- Các yêu cầu cần có của một nhà lãnh đạo.

Thảo luận và bài giảng:

- Luyện tập về kỹ năng lãnh đạo thông qua trò chơi.
- Phương pháp lựa chọn các kiểu lãnh đạo

Kỹ năng lãnh đạo và phương pháp xây dựng đội nhóm

Thảo luận:

- Trải nghiệm kỹ năng lãnh đạo và xây dựng đội nhóm thông qua tình huống giả định

Lập kế hoạch hành động:

- Quy trình xây dựng nhóm
- Vai trò của người lãnh đạo
- Kế hoạch hành động

Kỹ năng lãnh đạo và phương pháp truyền đạt thông tin

Phương pháp vận dụng kỹ năng và những điểm thuận lợi của bản thân:

- Điểm thuận lợi, kỹ năng là gì?
- Thực hiện các cuộc họp mô phỏng

Vận dụng kỹ năng huấn luyện trong đối thoại với nhân viên:

- Kỹ năng huấn luyện là gì?
- Thực hiện buổi phỏng vấn giả định
- Lập kế hoạch hành động tổng thể.

FAX: (08) 3512 2150

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Công ty:
Địa chỉ:
Ngành nghề SXKD:
Tel: Fax: Email:
Người liên hệ: Chức vụ:

Học viên tham dự khóa học BC 02-1314:

1. Ông/ Bà: Chức vụ:
2. Ông/ Bà: Chức vụ:
3. Ông/ Bà: Chức vụ:

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để đăng ký, xin Quý vị vui lòng:

1. Điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký và gửi email hoặc fax đến VJCC (giữ chỗ tạm thời)
2. Hoàn thành thủ tục đóng học phí trực tiếp tại VJCC hoặc chuyển khoản (đăng ký chính thức).
3. Thông tin Tài khoản:
 - Tên TK: Trung tâm hợp tác Nguồn Nhân lực Việt Nam - Nhật Bản HCM.
 - Số tài khoản: **018.100.0140854**
 - Ngân hàng: Vietcombank Bình Thạnh , Tp.HCM

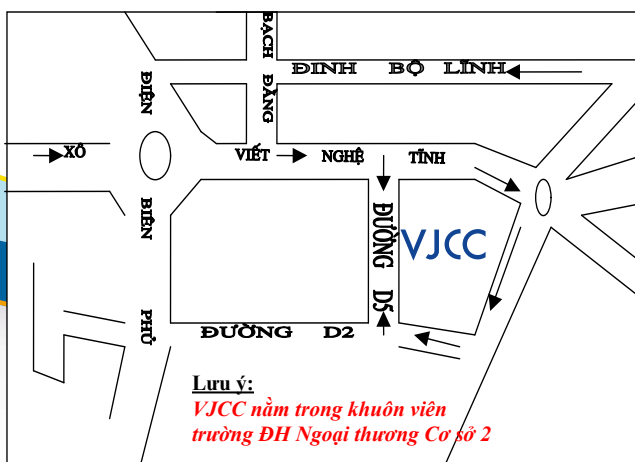
Chi tiết xin liên hệ Ms. Hà / Ms.Uyên

Tel: 08-3512-2151 Fax 08-3512-2150

Email: bc@vjcchcmc.org.vn

15 đường D5, P.25, Bình Thạnh, TP. HCM.

SƠ ĐỒ ĐƯỜNG ĐI



- **Lưu ý:**
VJCC nằm trong khuôn viên Cơ sở 2 trường ĐH Ngoại thương