

2012年5月開講
「オフィス日本語社外コミュニケーション編(1)」カリキュラム

	担当	日	会話
1回目	Higuchi	2012/5/17 (木)	挨拶・紹介をする
2回目	Thu Ha	2012/5/22 (火)	電話を受ける・かける
3回目	Higuchi	2012/5/24 (木)	アポイントメントを取る
4回目	Higuchi	2012/5/29 (火)	他社を訪問する
5回目	Higuchi	2012/5/31 (木)	依頼を受ける・断る

使用予定教材： 『新装版 ビジネスのための日本語 初中級』(スリーエーネットワーク)
『にほんごで働く！ビジネス日本語30時間』(スリーエーネットワーク)