

# オフィス日本語「社外コミュニケーション編1」

**概要：** ビジネスの現場ですぐに役立つ会話表現を学び、日本語でビジネスができるようになることを目指します。

**目標：**

社外の人への自己紹介、挨拶、アポイントメントの取り方から他社訪問、ビジネスの依頼の受け方や断り方などに必要な日本語を習得し、実際に使えるようにします。

**使用予定教材：**

『新装版 ビジネスのための日本語 初中級』（スリーエーネットワーク）

『にほんごで働く！ビジネス日本語 30 時間』（スリーエーネットワーク）ほか

**日時：**

18:30～20:00( 火・木 )

2012 年 5 月 17 日～5 月 31 日 ( 全 5 回 )

**対象：** 初級終了レベル

**講師：** 樋口静江、Nguyen Thu Ha

**受講料：** 300,000VND ( 学生 : 240,000VND )

※ 5 月 16 日 ( 水 ) 17 時までに電話、E-mail、Fax のいずれかの方法で申し込んでください。

VJCC-HCMC      ★      Contact: Le Uy Phong (Mr.)  
15 Road D5, Van Thanh Bac, Ward 25, Binh Thanh Dist.,  
Hochiminh City  
Tel.: 08-3512.2151      ★      Fax: 08-3512.2150  
E-mail: vjcchcmcjc@gmail.com